



**ASOCIACIÓN URANTIA BOGOTÁ**  
**ASAMBLEA ORDINARIA**  
**Febrero 26 de 2024**



Una Asociación de la Asociación Urantia Internacional

# ASAMBLEA ORDINARIA

## ASOCIACIÓN URANTIA BOGOTA

### FEBRERO 26 DE 2024

#### Orden del Día:

1. Verificación de asistentes.
2. Elección del Presidente y el Secretario de la Asamblea.
3. Lectura del acta anterior.
4. Informe de gestión del año 2023.
5. Presentación y aprobación de los Estados Financieros a diciembre 31 de 2023.
6. Autorización de trámites para la permanencia en el Régimen Tributario Especial.
7. Aprobación de la destinación de excedentes del periodo 2023.
8. Plan Estratégico para el año 2024.
9. Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para 2024.
10. Aprobación de ingresos y retiros de afiliados.
11. Presentación y Aprobación de la Política de Administración del Riesgo de Corrupción.
12. Elección de la nueva Junta Directiva para el periodo 2024-2026.
13. Propositiones y Varios.
14. Lectura y aprobación del Acta de la Asamblea.
15. Fin de la Asamblea.
16. Socialización.

# Aprobación del orden del día

# 1. VERIFICACION · DE ASISTENTES

## **2. Elección presidente y secretario de la Asamblea**

## **3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**



ASOCIACION URANTIA BOGOTA

76



## ACTA 015

En la ciudad de Bogotá, D.C. el día 25 de febrero de 2023, a la 4:00 pm en la Cra 47 #91-67 en la ciudad de Bogotá, se reunió de manera ordinaria, en Asamblea General, la Asociación Urantia Bogotá previa convocatoria realizada de acuerdo con los estatutos y a la Ley.

Verificada la asistencia y con el 67% del quórum reglamentario se da por iniciada la Asamblea Ordinaria. Se puso en consideración el Orden del Día, el cual fue aprobado de la siguiente forma:

El orden del día será el siguiente:

1. Verificación de asistentes
2. Elección presidente y secretario de la Asamblea
3. Lectura del acta anterior
4. Informe de gestión 2022
5. Estados financieros a diciembre 31 de 2022
6. Autorización trámites para la permanencia al régimen tributario especial
7. Aprobación destinación de excedentes periodo 2022
8. Plan estratégico para 2023
9. Aprobación del presupuesto de ingresos y gastos para 2023
10. Aprobación de ingresos y retiros de afiliados
11. Proposiciones y varios
12. Lectura y aprobación del acta de la asamblea
13. Fin de la asamblea.
14. Socialización



ASOCIACION URANTIA BOGOTA

77



## DESARROLLO

1. Se verificó el quórum estando presente el 67% de los integrantes asociados en la asamblea.
2. Elección de Presidente y Secretario de la Asamblea, se presentó como propuesta única: Presidente Marlene Tovar con CC. 41.658.302 de Bogotá y como secretario a Andrés Ramírez CC. 79.789.723 de Bogotá, la cual fue aprobada por unanimidad por los asambleístas. Los elegidos aceptaron y asumieron sus nombramientos de inmediato.
3. Se dio lectura al acta anterior la cual fue aprobada por unanimidad.
4. Wilson León expone el informe de actividades del año 2022 de la Asociación Urantia Bogotá basado en 4 pilares estratégicos. Se mencionaron entre otros la labor a nivel multinacional, los trabajos en grupos de estudio virtuales, los talleres de capacitación, el trabajo dictando cursos sobre el Libro de Urantia con jóvenes de José Iván Muñoz, Este informe fue aprobado por unanimidad por todos los asistentes.

Del Informe de gestión que corresponde al aprobado por máximo organismo de administración, en los términos del artículo 47 de la ley 222 de 1995:

- a. **De los acontecimientos importantes acaecidos después del ejercicio:** no ha ocurrido ningún acontecimiento importante durante el 1º enero 2023 a la fecha de la asamblea.
- b. **De la evolución previsible de la entidad:** Las definidas en el plan de actividades, mayores actividades presenciales, capacitación a líderes, reunión con jóvenes, elaboración del congreso nacional, participación en la feria del libro
- c. **De las operaciones celebradas con los socios y con la administración:** no hubo ninguna operación celebrada con los socios y administración
- d. **El estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la entidad:** se dio cumplimiento a las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la asociación Urantia Bogotá



## ASOCIACION URANTIA BOGOTA

5. Wilson León presenta el Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2022, Estado de Resultados Integral del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022. Se aprueban por unanimidad por todos los asistentes.
6. De acuerdo con el decreto 2150 del 20 de diciembre de 2017 la Asamblea decide de forma unánime autorizar al representante legal, Marlene Tovar Alvarado, con CC 41658302 de Bogotá para que solicite la permanencia en el régimen tributario especial del impuesto sobre la renta y realizar los respectivos trámites a que haya lugar ante la DIAN.
7. Como hubo un excedente de **\$607.834** durante el periodo enero 1 a diciembre 31 de 2022, se le asigna la destinación consistente en ser invertidos para el abono del pago del stand en la Feria del Libro internacional en abril 2023. Se aprobó esta destinación de los excedentes por unanimidad de la Asamblea.
8. Se expone el Plan Estratégico para el año 2023, se resaltaron los objetivos para la participación en la Feria Internacional del Libro de Bogotá y las fechas de las actividades planeadas, incluyendo charlas, talleres, cine - foros, taller para líderes, encuentro de lectores, encuentro con jóvenes y el congreso latinoamericano, además las ventas de libros proyectadas, siendo aprobado por unanimidad por los asambleístas presentes.
9. Se expone el Plan de Ingresos y Gastos para el año 2023. Se aprueba por unanimidad.
10. Se aprueba por unanimidad de los asambleístas el retiro a la Asociación Urantia Bogotá de los siguientes miembros, de acuerdo a la solicitud presentada por ellos:
  - a. Henry Bahamon
  - b. Gabriel Rosales

Se aprueba el ingreso de:  
Laura Marcela Cristancho Tovar con CC 1001093133
11. Propositiones y varios:
 

Se propone subir la cuota mensual a 15.000 pesos, para los asociados. Se aprueba por unanimidad.



## ASOCIACION URANTIA BOGOTA

12. Se dio lectura a la presente acta, número 015, la cual fue aprobada por unanimidad.
13. Siendo las 6:00 pm se da por terminada la Asamblea y en constancia de su contenido se firma la presente acta.

MARLENE TOVAR  
Presidente de asamblea

ANDRES RAMIREZ  
Secretario de asamblea



## 4. Informe de gestión 2023

## **Informe de actividades año 2023**

### **1er Pilar estratégico GRUPOS DE ESTUDIO**

- Se participó en la Dirección del Comité de Grupos de Estudio de Urantia Internacional.
- Se participó en la revisión de la cartilla guía de facilitadores de grupos de estudio.
- Disponemos visiblemente de los siguientes grupos de estudio virtuales
  1. Grupo Somos Urantia, Andrés, Carolina, Jota, otros, con 10 personas recurrentes, los viernes
  2. Andrés y otros, 10 personas los Jueves,
  3. Comprendiendo Urantia, Pilar Cubillos, Wilson León 7 personas, los miércoles ?
  4. Jaime Infante, 5 personas.
  5. José Iván Muñoz, 23 estudiantes, los sábados
  6. Oswaldo Rodríguez, 4 personas.
- Se invitó y se dio la información de los grupos existentes a los visitantes al stand de la Feria del Libro.

Se estiman más de 150 estudiantes recurrentes

## Informe de actividades año 2023

### 2o Pilar Estratégico: ASOCIACIONES LOCALES Y NACIONALES

- Se realizaron 3 conferencias presenciales en ÍNDALO.
- Se realizó la celebración del Cumpleaños de Jesús.
- Se hizo una Introducción al Libro de Urantia con 3 expositores por Zoom.
- Se actualizó la página web y se compró el dominio [www.urantiabogota.com](http://www.urantiabogota.com)
- Se participó en la coordinación del 3er Congreso Latinoamericano en México y asistieron varios lectores de Colombia.
- Se organizó y coordinó la logística y preparativos para el XII Congreso Nacional, a realizarse en Bogotá en Noviembre. Este se aplazó.
- Se actualizó y recuperó el canal de YouTube.
- Se creó y actualizó la cuenta de MailChimp para correos masivos.
- Se realizaron campañas publicitarias pagas por Facebook.

## Informe de actividades año 2023

### 3er Pilar Estratégico: FERIA DEL LIBRO

- Se participó con un stand de 10 m2 en la Feria del Libro de Bogotá.
- Se vendieron 68 libros.
- Se repartieron 24.000 volantes pequeños, 3.000 grandes y 2000 frases (vitaminas).
- Participaron alrededor de 30 voluntarios. Marcelino Ramírez de Venezuela viajó para ayudar. Igualmente Fernando Maldonado desde México.
- Se realizaron 3 conferencias en el marco de la feria.
- Se tramitó la donación desde el Comité de Diseminación de la UAI para apoyar con el pago de este proyecto.
- Se hicieron nuevos contactos con librerías para distribuir el Libro de Urantia.
- Se habló con muchos lectores nuevos y otros que ya conocían el libro, así como con personas que no lo conocían.

## Informe de actividades año 2023

### **4o Pilar Estratégico – DISTRIBUCION Y DONACION DE LIBROS**

- Se ganó en experiencia en el proceso de importación de libros desde la Fundación Urantia en Chicago.
- Se creó una cuenta en el casillero virtual de Coordinadora USA.
- Se importaron libros en diferentes momentos: 261 en total, de los cuales se han vendido aproximadamente 200.
- De cada libro vendido se donan 5000 pesos a la Asociación Nacional.
- Recibimos libros desde la Asociación Nacional para apoyo en la feria y en gastos administrativos.

## Informe de actividades 2023

### PARTICIPACION DE COLOMBIA A NIVEL INTERNACIONAL

Vicepresidencia de Urantia Internacional, Andrés Rodríguez

Comité Latinoamericano: Coordinador Wilson León / Andrés Ramírez

Comité RC: Andrés Rodríguez, Wilson León / Andrés Ramírez, Norma Caicedo, Wilderlen Cortés.

Comité Grupos de Estudio: Andrés Ramírez

Comité de Voluntarios: Oswaldo Rodríguez, Pilar Cubillos

Traducción simultánea de eventos: Serapis Murillo

## Informe de actividades año 2023

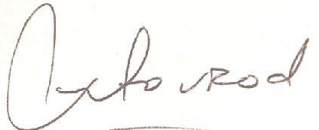
# Labores administrativas

- Se abrió un casillero virtual con Coordinadora USA para recibir libros desde Chicago y enviarlos a Bogotá.
- Se canceló la cuenta de ahorros de Davivienda y se abrió una nueva y más económica con la Caja Social.
- Se resolvieron los requerimientos de la Alcaldía Mayor pendientes.
- Se apoyó administrativamente a la Asociación Nacional.
- Se implementó el sistema de facturación electrónica con la DIAN.
- Se presentó la documentación/trámites requeridos por la Cámara de Comercio y por la Alcaldía Mayor.
- Se sostuvo la permanencia en el Régimen Tributario Especial y se subieron todos los documentos requeridos a la página web.
- Se declaró renta ante la DIAN.
- Se llevó la contabilidad mes a mes digitada en la herramienta World Office.

## Informe de actividades año 2023

- **Los acontecimientos importantes acaecidos después del ejercicio:** no ha ocurrido ningún acontecimiento importante desde el 1º de enero de 2024 a la fecha de la Asamblea.
- **El estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la entidad:** se dio cumplimiento a las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la Asociación Urantia Bogotá.
- **Las operaciones celebradas con los socios y con la administración:** no hubo ninguna operación celebrada con los socios y/o la administración.
- **La evolución previsible de la entidad:** Las tareas definidas en el plan de actividades, mayores actividades presenciales, capacitación a líderes, reunión con jóvenes, participación en la Feria del Libro.

**Fin del Informe de Gestión, presentado para ser aprobado por la Asamblea, en los términos del artículo 47 de la ley 222 de 1995.**



Marlene Tovar Alvarado  
Presidente de la AUB



## **Informe de actividades 2023**

### **5. Estados financieros a diciembre 31 de 2023**

**ASOCIACION URANTIA BOGOTA**  
**NIT.900.537.705-4**  
**NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**

ASOCIACION URANTIA BOGOTA  
 NIT 900,537,705-4  
 Entidad Sin Animo de Lucro  
 ESTADO SITUACION FINANCIERA  
 COMPARATIVO 2023 - 2022  
 EXPRESADO EN MILES DE PESOS \$

	A DICIEMBRE 31	A DICIEMBRE 31
	2023	2022
<b>ACTIVOS</b>		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo (Nota No.3)	3.159.119	4.312.290
Instrumentos Financieros Cuentas comerciales por Cobrar (Nota No.4)	1.780.000	430.000
Instrumentos Financieros Cuentas comerciales por Cobrar (Nota No.4)	0	0
Instrumentos Financieros otras Cuentas por Cobrar (Nota No.4)	0	0
Instrumentos Financieros otras Cuentas por Cobrar (Nota No.4)	0	0
Inventarios (Nota No.5)	3.491.478	701.165
Gastos Pagados Por Anticipado (Nota No.5)	290.000	290.000
Propiedad Planta Y Equipo (Nota No.6)	9.071.337	10.079.263
Depreciacion Acumulada (Nota No.6)	0	0
<b>Total Activos</b>	<b>\$ 17.791.934</b>	<b>\$ 15.812.718</b>
<b>PASIVOS</b>		
Obligaciones Financieras Y Pagares (Nota No.8)	0	0
Cuentas comerciales por Pagar (Nota No.9)	0	0
Prestamo compra libros (Nota No.9)	15.319.748	15.319.748
Cuentas por pagar Wilson (Nota No.9)	230.483	340.418
Obligaciones Legales (retenciones) (Nota No.9)	0	0
Otros Pasivos Financieros (Nota No.9)	609.429	0
Pagos Recibidos Por Anticipado (Nota No.9)	0	0
Partidas Conciliatorias Por Identificar (Nota No.9)	0	0
Otros (Nota No.9)	300.000	741.465
<b>Total Pasivos</b>	<b>\$ 16.459.660</b>	<b>\$ 16.401.631</b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Cuotas o Partes de Interes Social (Nota No.10)	290.000	290.000
Superavit de Capital (Bienes Muebles) (Nota No.10)	10.079.263	10.079.263
Excedentes de Ejercicios Anteriores (Nota No.10)	-11.566.010	-11.566.010
Excedentes de Ejercicios (Nota No.10)	2.529.021	607.834
	0	0
<b>Total Patrimonio</b>	<b>\$ 1.332.274</b>	<b>\$ -588.913</b>
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>\$ 17.791.934</b>	<b>\$ 15.812.718</b>



MARLENE TOVAR ALVARADO  
 Representante Legal



LUZ ELENA BUSTOS CAICEDO  
 Contador Publico  
 CC 38,285,900  
 T.P. 156857 -T

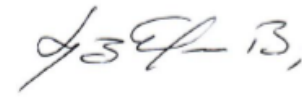
**ASOCIACION URANTIA BOGOTA**  
**NIT.900.537.705-4**  
**NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**

ASOCIACION URANTIA BOGOTA  
 NIT 900,537,705-4  
 ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL  
 Entidad Sin Animo de Lucro  
 PERIODO DEL 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2023  
 EXPRESADO EN MILES DE PESOS \$

	A DICIEMBRE 31	A DICIEMBRE 31
	2023	2022
<b>POR FUNCION DE LOS GASTOS</b>		
Total Ingresos de Operaciones Ordinarias	8.673.774	682.000
Ingresos de Actividades Ordinarias Canon Admon (Nota No.11)	17.715.000	1.760.000
Ingresos de Actividades Conexas (Nota No.11)	0	0
Devoluciones, Rebajas Y Descuentos (Nota No.11)	0	0
Ingresos de Admon Años Anteriores (Nota No.11)	0	0
Costo de Ventas (Nota No.11)	9.041.226	1.078.000
<b>GASTOS</b>		
Total Gastos Operaciones Ordinarias	13.463.035	563.465
Gastos Honorarios (Nota No.12)	900.000	0
Gastos Iva Mayor valor del Gasto (Nota No.12)	19.751	0
Amiendos (Nota No.12)	5.646.246	0
Gastos Auxilios Transporte (Nota No.12)	1.170.000	0
Gastos Legales (Nota No.12)	470.000	408.400
Procesamiento electronico de datos (Nota No.12)	93.765	51.765
Gastos Servicios (Nota No.12)	1.182.050	0
Gastos Transporte Fletes y Acarreos (Nota No.12)	622.800	0
Publicidad y Propaganda (Nota No.12)	1.359.020	0
Reparaciones Locativas (Nota No.12)	12.600	0
Gastos de Depreciacion de PPE (Nota No.12)	1.007.926	0
Otros Gastos (Diversos) (Nota No.12)	978.877	103.300
<b>EXCEDENTE POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>-4.789.261</b>	<b>118.535</b>
Ingresos financieros (Nota No.13)	1.735	3.699
Otros Ingresos y Aprovechamientos (Nota No.13)	9.434.140	728.100
Gastos financieros (Nota No.14)	89.234	0
Otros Gastos (Nota No.13)	2.028.359	242.500
<b>EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>2.529.021</b>	<b>607.834</b>
Ingreso (gasto) por impuestos (Nota No.15)	0	0
Ganancia (pérdida) procedente de operaciones continuadas	0	0
Ganancia (pérdida) procedente de operaciones discontinuadas	0	0
<b>EXCEDENTES NETOS DEL PERIODO (PERDIDA CONTABLE)</b>	<b>\$ 2.529.021</b>	<b>\$ 607.834</b>



MARLENE TOVAR ALVARADO  
 Representante Legal



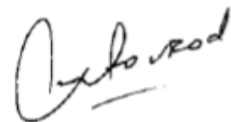
LUZ ELENA BUSTOS CAICEDO  
 Contador Publico  
 CC 38,285,900  
 T.P. 156857 -T

**ASOCIACION URANTIA BOGOTA**  
**NIT.900.537.705-4**  
**NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**


**ASOCIACION URANTIA BOGOTA**  
**NIT 900,537,705-4**

**ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO**  
 (Expresado en pesos colombianos)  
 PERIODO TERMINADO EN 31 DE DICIEMBRE DE 2023

RUBROS CONTABLES	DIC 31 DE 2022	Enero 01 del 2023 Diciembre 31 de 2023		DIC 31 DE 2023
		DISMINUCION	AUMENTO	
Donaciones	290.000	0	0	290.000
Reserva Obligatoria	0	0	0	0
Reserva Futuros Ensanches	0	0	0	0
Superavit de Capital (Bienes Muebles)	10.079.263	0	0	10.079.263
Utilidad Acumulada	-11.566.010	0	0	-11.566.010
<Ajustes Por Adopcion NIIF Pymes >	0	0	0	0
Resultados de Ejercicio	607.834	0	2.529.021	2.529.021
Ajuste Saldos Iniciales Migracion	0	0	0	0
<b>SALDOS POR AÑOS 2023</b>	<b>-588.913</b>	<b>0</b>	<b>2.529.021</b>	<b>1.332.274</b>



MARLENE TOVAR ALVARADO  
 Representante Legal



LUZ ELENA BUSTOS CAICEDO  
 Contador Publico  
 CC 38,285,900  
 T.P 156857-T

ASOCIACION URANTIA BOGOTA  
 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO  
 NIT 900,537,705-4  
 (Expresado en pesos colombia)

	Terminado en 31 de Diciembre de 2.023	Terminado en 31 de Diciembre de 2.022
<b>1- FLUJOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
Resultado del Ejercicio	2.529.021,00	607.834,00
<b>FLUJO NETO ANTES DE LOS CAMBIOS EN EL PATRIMONIO</b>	<b>2.529.021,00</b>	<b>607.834,00</b>
Ingreso Neto por :		
(Aumento ) de Deudores	1.350.000,00	1.035.500,00
(Aumento ) de Inventarios	2.790.313,40	-620.676,00
(Aumento) Aumento de Pasivos Corrientes	-58.029,00	-66.159,00
(Sin Movimiento) de Pasivos No Corrientes	0,00	0,00
(Sin Movimiento) disminución de Activos Diferidos	0,00	0,00
(Sin Movimiento) Prestamos a Trabajadores	0,00	0,00
(Sin Movimiento) disminución de Cuentas por Cobrar	0,00	0,00
(Sin Movimiento) Aumento de Variación Patrimonio	0,00	0,00
	<u>4.082.284,40</u>	<u>348.665,00</u>
<b>EFFECTIVO NETO RECIBIDO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>6.611.305,40</b>	<b>956.499,00</b>
<b>2- FLUJOS DE EFECTIVO POR LAS ACTIVIDADES DE INVERSION</b>		
(Aumento) Disminución de Inversiones		
(Aumento) Disminución de Propiedades, Planta , equipos y Yacimientos	0,00	0,00
<b>SALIDANETA DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSION</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3- FLUJO DE EFECTIVO POR LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACION</b>		
(Aumento) Disminución de Pasivos diferidos	0,00	0,00
(Aumento) Disminución de otros pasivos	0,00	0,00
<b>ENTRADA NETA DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACION</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>INGRESO NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO ( Disminuyo/aumento)</b>	<b>-1.153.170,56</b>	<b>956.499,00</b>
<b>SALDO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL AÑO</b>	<b>4.312.290,00</b>	<b>3.355.791,00</b>
<b>SALDO NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO</b>	<b>3.159.119,44</b>	<b>4.312.290,00</b>



MARLENE TOVAR ALVARADO  
 Representante Legal



LUZ ELENA BUSTOS CAICEDO  
 Contador Publico  
 CC 36.285.900  
 T.P 156857 -T

**CERTIFICACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**

**LA ASOCIACIÓN URANTIA BOGOTÁ,**

La suscrita Contadora Publica y la Representante Legal de La Asociación Urantia Bogotá, según la ley 1314 de 2009 y los decretos 2706 de 2012 y 3019 de 2013, certifican que los Estados Financieros a corte 31 de Diciembre de 2023, de la Asociación, son tomados fielmente de los libros oficiales y que fueron elaborados bajo las normas de información financiera que dan lugar a la contabilidad simplificada y reflejan la realidad económica de la Asociación Urantia Bogotá.

Se firma en Bogotá a los Diez 19 días del mes de Febrero del 2024.

Atentamente,



MARLENE TOVAR ALVARADO  
 Representante Legal



LUZ ELENA BUSTOS CAICEDO  
 Contador Público  
 T.P 156857 - T

## **6. Autorización trámites para la permanencia al régimen tributario especial**

De acuerdo al decreto 2150 del 20 de diciembre de 2017 la Asamblea decide de forma unánime autorizar al Representante Legal José Iván Muñoz Zapata, con CC 71875374 de Jericó, para que solicite la permanencia en el régimen tributario especial del impuesto sobre la renta y realizar los respectivos trámites a que haya lugar ante la DIAN.

## **7. Aprobación destinación de excedentes periodo 2023**

## 8. Plan estratégico para el año 2024

ASOCIACIÓN URANTIA BOGOTÁ			
PLAN ESTRATÉGICO 2024			
	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS
1	Asamblea General Ordinaria	Asamblea virtual	26 de febrero
2	Taller de líderes de Grupos de estudio	Via Zoom, 8 sesiones	febrero-marzo-abril
3	Feria del Libro	15 días en la FILBO	Abril 17 - Mayo 2
4	Preguntas y respuestas para principiantes	ZOOM	Mayo 2 en adelante
5	Estudio del Prólogo	ZOOM	Marzo-Mayo
6	Cine Foro	Presencial	Junio
7	Debate	ZOOM	Julio
8	Cumpleaños de Jesús	Encuentro (Almuerzo)	Agosto
9	Congreso Internacional	Baltimore-USA	Marzo 28-31
10	Charlas presenciales	Presencial/ZOOM	Septiembre y Octubre
11	Charlas en librerías	Presencial	A definir
12	Charlas en Bibliotecas	Presencial	A definir
13	Taller sobre la cartilla para niños	Presencial / ZOOM	Abril 6



## 9. Aprobación del presupuesto de ingresos y gastos para 2024

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL AÑO 2024						
		CANTIDAD	V. UNIT	V. TOTAL		TOTAL
INGRESOS						14 900 000
					6 000 000	
VENTA LIBROS		200	90 000	18 000 000		
Costo libros		200	60 000	-12 000 000		
CUOTAS APOYO					900 000	
DONACIONES						
FERIA				8 000 000	8 000 000	
OTROS				0		
GASTOS						-12 900 000
LEGALES					700 000	
RENOVACION				300 000		
CAMBIO JUNTA				400 000		
ADMINISTRACION					1 200 000	
GASTOS FERIA					10 000 000	
GASTOS ACTIVIDADES					1 000 000	
UTILIDAD						2 000 000

## **10. Aprobación de ingresos y retiros de afiliados**

# ASOCIACION URANTIA BOGOTA

## LISTADO ASOCIADOS URANTIA2023

			C.C. Nro	FIRMA	PODER	
1	P	ALVARO	GOMEZ MARTINEZ			1
2	P	JOSE IVAN	MUÑOZ ZAPATA			2
3	P	LUIS ORLANDO	CASTRO	retiro acta 14		
4	P	RAMON JACOBO	ORTIZ VILLAMIZAR	retiro acta 14		
5	P	JOSE ANTONIO	NIÑO ROJAS			3
6	P	ANDRES LEONARDO	RAMIREZ LEAL			4
7	P	WILSON	LEON NARANJO			5
8	P	ALMA PATRICIA	ARIAS ROJAS			6
9	P	MARIA CAROLINA	NIÑO BARBOSA			7
10	P	ISABEL	REINOSO MANRIQUE	retiro acta 13		
11	P	JAIRO	MOSQUERA			8
12	P	ROSA VERONICA	ALFONSO			9
13	P	PRUDENCIA	FONSECA		RETIRO ACTA 15	
14	P	GABRIEL	ROSALES			
15	P	MARLENE	TOVAR			10
16	P	CARLOS ARTURO	RINCON GARCIA			11
17	P	MERY	PELAEZ DE FAJARDO			12
18	P	GUSTAVO ANDRES	RODRIGUEZ			13
19	P	SERAPIS	MURILLO			14
20	P	ESPERANZA	TOVAR ALVARADO			15
21	P	MIGUEL ANGEL	PINZON	retiro acta 14		
22	P	EDWIN FERNANDO	ISAZA RUIZ			16
23	P	FLOR ANGELA	BUITRAGO		RETIRO ACTA 12	
24	P	MAURICIO	MEDINA		ACTA 10 RETIRO ACTA 14	
25	P	PEPITA	DE LA TORRE		ACTA 10	
26	P	OMAR	DELGADO		ACTA 10	17
27	P	OSWALDO	RODRIGUEZ		ACTA 11	18
28	P	LINA MARIA	CRISTANCHO		ACTA 11	19
29	p	HENRY	BAHAMON		ACTA 11	RETIRO ACTA 15
30	P	MARTIN	CORDOBA		INGRESO ACTA 12	20
1	A	ELIZABETH	PRIETO		ACTA 10 RETIRO ACTA 12	
2	A	ROSARIO	MENDEZ		ACTA 10	
31	A	OSCAR	QUIROGA		ACTA 11	21

# INGRESO Y RETIRO AFILIADOS

## Retiro de afiliados

Wilson León Naranjo CC 19407393

Omar Delgado CC 1015407886

Edwin Fernando Isaza Ruíz CC 79394295

Martín Córdoba CC 71651241

## Nuevos afiliados

Ninguno

# Presentación y Aprobación de la Política de Administración del Riesgo de Corrupción.

ASOCIACIÓN URANTIA BOGOTÁ

**POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL**

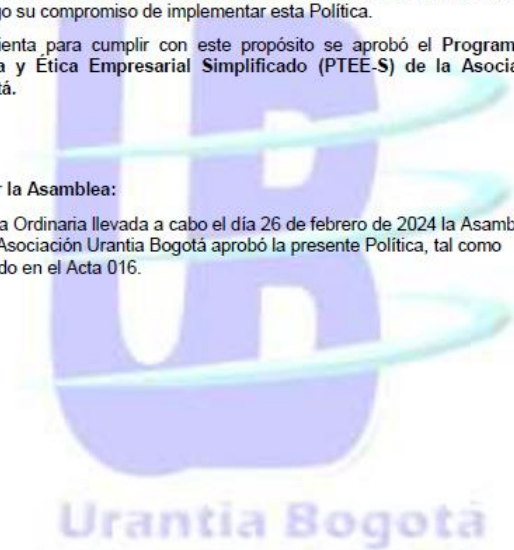
Mediante la presente Política la Asociación Urantia Bogotá establece su compromiso para llevar a cabo sus iniciativas y operaciones de manera ética, transparente y honesta; y ofrece su respaldo a las acciones para identificar, detectar, prevenir, gestionar y mitigar los Riesgos de Corrupción o Riesgos de Soborno Transnacional.

La Asamblea imparte esta instrucción a la Junta Directiva para ser implementada de forma permanente. Los Miembros de la Junta Directiva deben aceptar al momento de aceptar el cargo su compromiso de implementar esta Política.

Como herramienta para cumplir con este propósito se aprobó el Programa de Transparencia y Ética Empresarial Simplificado (PTEE-S) de la Asociación Urantia Bogotá.

**Aprobado por la Asamblea:**

En la Asamblea Ordinaria llevada a cabo el día 26 de febrero de 2024 la Asamblea General de la Asociación Urantia Bogotá aprobó la presente Política, tal como queda registrado en el Acta 016.



# Elección de la nueva Junta Directiva para el periodo 2024-2026.

- Presidente: José Iván Muñoz Zapata CC
- Vicepresidente: Carolina Niño Barbosa CC
- Secretario: Esperanza Tovar CC
- Tesorero: Marlene Tovar CC
- Coordinador Administrativo: Andrés Ramírez CC
- Vocal 1: Oswaldo Rodríguez CC
- Vocal 2: Lina María Cristancho Tovar CC
- Oficial de Cumplimiento: Oswaldo Rodríguez CC

## 11. Propositiones y varios



## 12. Lectura y firma del acta de la asamblea

## 13. Fin de asamblea

# 14. Socialización

**GRACIAS**